

**ANEKS nr 1
z dnia 04.11.2022**

do umowy nr DZ.271.2.24.2022

pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe **Zespołem Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie**

73-110 Stargard, ul. Wojska Polskiego 119

NIP: 854-001-60-84, REGON: 810539491

reprezentowanym przez:

Janusz Szpakowski - Dyrektora ZSLP Stargard

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”.

a

RADUNIX GROMNIAK S.J. z siedzibą w Szczecinie („**Wykonawca**”)

ul. Unisławy 13cd, 71-402 Szczecin wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Szczecinie pod numerem 0000212345 NIP, 851-288-17-75, REGON 812711830,

reprezentowaną przez:

Magdalenę Golińską,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

Celem ustalenia sposobu realizacji zadania 27 strony zawierają aneks następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów świadczenia usług zarządzania wydrukiem z Brother Central and Eastern Europe GMBH z siedzibą w Wiedniu (dalej: Brother) na rzecz usługi wydruków dla Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie postępowania DZ.270.2.19.2022 zadanie 27, i wskazanego w zamówieniu odbiorcy (Nadleśnictwa) – Każde zamówienie z ZSLP dla Nadleśnictwa generuje nową umowę pomiędzy Wykonawcą a Brother. Wykonawca dla celów rozliczeniowych przekazuje ZSLP informację o numerze umowy i nr seryjnym urządzenia.

§ 2

Każde zamówienie / forma pisemna / złożone przez ZSLP w Stargardzie do Wykonawcy na usługę wydruków we wskazanym Nadleśnictwie zostanie potwierdzone przez Nadleśnictwo / forma pisemna / następującymi danymi umożliwiającymi wysłanie zlecenia instalacji urządzenia oraz obsługę :

Nazwa nadleśnictwa

Imię i Nazwisko osoby instalującej i do kontaktu

Nr telefonu komórkowego i stacjonarnego:

Adres e-mail :

Adres : ulica , nr budynku, kod pocztowy, miejscowość ,województwo

Godziny pracy :

Akceptacja cen ZSLP na wydruki i czas umowy - 36 miesięcy.

ZSLP /zamawiające Nadleśnictwa / i Wykonawca ustalają okres rozliczania ilości wydruków na miesięczny.

§ 3

Wykonawca udostępnia ZSLP w Stargardzie opis instalacji urządzenia / w załączeniu / na wskazany adres email Nadleśnictwa przychodzi wiadomość „Instalacja urządzenia MPS”. Proces instalacji odbywa się wg opisu.

Aktywacja:

Film instruktażowy, który pokazuje w jaki sposób należy poprawnie wykonać aktywację lub ponowną aktywację urządzeń.

<https://youtu.be/fETh80abhoQ>

Re-aktywacja:

Film instruktażowy, który pokazuje jak należy postępować w przypadku rozłączenia urządzenia z systemem Brother MPS lub jeśli są problemy z aktywacją.

https://youtu.be/q_H4_EKoqr4

Telefony w razie problemów z aktywacją to:

Radosław Kamirski

22 44 16 393

Serwis kontakt: infolinia 801 333 803 lub mailowo na mps@brother.pl

§ 4

Cennik świadczenia usług zarządzania wydrukiem w zakupionym urządzeniu dla ZSLP: Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. ZSLP udostępnia na swoim portalu swój cennik usług świadczenia usług zarządzania wydrukiem dla Nadleśnictw.

§ 5

ZSLP dokonuje płatności na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po otrzymaniu zestawienia ilości wydruków od Brother za każdy okres rozliczeniowy ustalony w § 2 aneksu. Termin płatności ZSLP ustala się na 14 dni.

§ 6

Świadczenie Usług Zarządzania Drukiem rozpocznie się wraz z dniem aktywacji zakupionych urządzeń postępowania DZ.270.2.19.2022 zadanie 27

w terminie/14 dni /od zakupu urządzenia. Niniejsza data uznawana jest również za datę początkową świadczenia usług i datę rozpoczęcia okresu rozliczeniowego wykorzystywanego do celów dokonania rozliczenia świadczenia usług zarządzania drukiem. Wykonawca taką informację przekazuje do ZSLP.

§ 7

W ramach usług świadczenia zarządzania wydrukiem Nadleśnictwo otrzymuje przez okres 36 miesięcy :

- niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń w ciągłej dostępności tj: bezpłatne naprawy, wymiany uszkodzonych podzespołów, zużytych lub zepsutych części serwisowych. Zgłaszanie napraw odbywa się poprzez infolinie / pkt 3 /

- bezpłatne dostarczanie do Nadleśnictw wszystkich materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru

- dostawa materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru odbywa się poprzez komunikację z serwerem Brother MPS

- dostarczone materiały są oryginalne tak jak i części do obsługi serwisowej

- Miejsce dostaw materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) jak i napraw urządzeń wskazuje się na adres zamawiającego Nadleśnictwa – dane z pkt 2

§ 8

Nadleśnictwo zgłoszone do dostawy urządzenia i usługi zarządzania wydrukiem potwierdza ZSLP, że zapoznało się z dokumentem w jaki sposób urządzenia komunikują się z serwerem Brother, po jakich portach itp, na wypadek gdyby sieć klienta była zabezpieczona Dokument (261118a_Brother_Cloud_MPS_White_Paper PL) i oświadcza, że ma techniczną możliwość włączenia urządzenia do usługi.

§ 9

Umowę na usługę świadczenia zarządzania wydrukiem zawarto na czas oznaczony 36 miesięcy. Jeżeli Nadleśnictwo po okresie 36 miesięcy chciałoby kontynuować umowę to 1 miesiąc przed jej zakończeniem musi poinformować ZSLP w celu sprawdzenia przez Wykonawcę jest taka możliwość

§ 10

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 04.11.2022 r.

§ 11

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

1) Wzór formularza zamówienia pomiędzy Wykonawcą a ZSLP

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: